

Referat fra bestyrelsesmøde nr. 254

Mødedato:	torsdag den 14. marts 2024 kl. 16.00 – 18.30
Mødested:	Bestyrelseslokalet, Smedevej 28 Hobro
Deltagere:	Fra bestyrelsen Formand Ole Bech (OB), Egon Christensen (EC), Kim Vilsted Fællø (KV). Fra administrationen Direktør Anders Kjær (AK) referent.
Afbud:	Næstformand Didde Lykke Hansen (DH), Poul Boye (PB).

Dagsorden:

1.	Godkendelse af dagsorden og fremlæggelse af revisionsprotokol	2385
2.	Godkendelse af referat fra bestyrelsesmøde nr. 253	2385
3.	Beretning fra administrationen.....	2385
4.	Forvaltningsrevision	2386
5.	Status renoveringsarbejder	2388
6.	Byggesager (delvis lukket punkt)	2389
7.	Film om at bo til leje	2390
8.	Tilskud fra dispositionsfonden	2390
9.	Tilskud fra arbejdskapital	2391
10.	Nyt fra BL- og politik.....	2391
11.	Digitale ind- og udflytningsrapporter	2392
12.	Byggeregnskab afd. 26 Fortunaparken, Vinduesrenovering	2393
13.	Tilskud til opfriskning af Rosengårdscentret i Oue, afd. 44.....	2394
14.	Ny maskinpark i beboerservice	2395
15.	Eventuelt	2396

1. Godkendelse af dagsorden og fremlæggelse af revisionsprotokol

Anledning

Bestyrelsen anmodes om at godkende dagsorden, samt revisionsprotokollen som er fremlagt til gennemsyn.

Sagsfremstilling

Dagsordenen er udsendt pr. mail til bestyrelsesmedlemmerne den 6. marts 2024. Der er ikke foretaget ændringer i revisionsprotokollen vedrørende årsregnskabet 2022.

Indstilling

Formanden indstiller til bestyrelsen,

- At godkende dagsordenen, samt at revisionsprotokollen var fremlagt.

Beslutning

Godkendt.

2. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmøde nr. 253

Anledning

På hvert bestyrelsesmøde underskrives referatet fra det foregående møde af den samlede bestyrelse.

Indstilling

Formanden indstiller til bestyrelsen,

- At bestyrelsen underskriver referat nr. 253.

Beslutning

Referatet blev underskrevet.

3. Beretning fra administrationen

AK orienterede om følgende punkter:

1. Seniorrådet i Mariagerfjord Kommune, holder deres næste møde hos Hobro Boligforening. Boligforeningen holder et indlæg med fokus på aldersgruppen +60 år.
2. Hobro Boligforening holder et medarbejderarrangement i samarbejde med personaleforeningen, hvor vi besøger Himmerland Boligforenings igangværende helhedsplan, Steen Billes Gade.
3. HIK inviterer Hobro Boligforenings medlemmer/beboer og ansatte til fodbold i slutspillet.
4. Forslag om at montere boligforeningens logo på facaden af vores nye byggerier Morellgade og Vinkelparken.
5. Ejendomsinspektøren er tilmeldt et dronekursus.
6. Orientering om processen med at udarbejde nye husordner til alle afdelingerne.

Beslutning

Det blev besluttet at dispositionsfonden yder et tilskud til opsætning af boligforeningens logo på nybyggerierne afd. 9 Morellgade og afd. 47 Vinkelparken. orienteringen blev taget til efterretning.

4. Forvaltningsrevision

Budgetkontrol på nøgletal 2 gange årligt

Det er en målsætning, at der hvert 2. og 3. kvartal gennemføres budgetkontrol for hovedforeningen.

Sagsfremstilling

Der blev gennemført budgetkontrol efter 2. og 3. kvartal 2023.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Bedste pris på håndværksopgaver

Det er en målsætning, at der årligt indhentes den bedste pris på malerarbejdet ifm. fraflytningssyn (rammeaftale), og køb af el- og VVS-produkter.

Sagsfremstilling

Administrationen har indgået samarbejdsaftale på følgende:

- Istandsættelse ved fraflytning maling, rengøring mv.
- Køb af El- og VVS-produkter
- El service
- Akut skadeservice
- Serviceeftersyn firmabiler beboerservice
- Elevatorservice mv.
- Forbrugsregnskaber
- Kontorartikler
- Byggemarked diverse
- Rengøringsartikler mv.
- Firmatøj
- Køb af el til fællesarealer og administration
- Køb af gas til administration + tilbud til beboerne
- Antennepakke grundpakke
- Køkken og badinventar
- Hårde hvidevare

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning

Brug af hjemmeside

Det er en målsætning, at hjemmesiden www.hobroboligforening.dk kan fastholde ca. 15.000 brugere pr. år.

Sagsfremstilling

- | | |
|---------------------------|----------------|
| • År 2020 | Brugere 19.006 |
| • År 2021 | Brugere 21.025 |
| • År 2022 | Brugere 19.632 |
| • 01.01.2024 – 27.02.2024 | Brugere 3.927 |

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning

Beboertilfredshed

Anledning

Det er en målsætning, at der hvert 3. år indhentes måling på beboertilfredshed.

Sagsfremstilling

Den næste beboertilfredshedsundersøgelse skal gennemføres år 2026.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning

Medarbejdertilfredshed

Det er en målsætning, at der hver 3. år indhentes måling på medarbejdertilfredshed.

Sagsfremstilling

Den næste medarbejdertilfredshedsundersøgelse skal gennemføres år 2025.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning

4 års mål for afdelingernes samlede driftsudgifter

Det er et mål at afdelingernes husleje for den kommende 4 års periode ikke årligt må overstige 2 pct. (med opstart år 2021).

Sagsfremstilling

- Afdelingernes gennemsnitlige huslejestigning år 2021 = 1,42 pct.
- Afdelingernes gennemsnitlige huslejestigning år 2022 = 0,19 pct.
- Afdelingernes gennemsnitlige huslejestigning år 2023 = 2,48 pct.
- Afdelingernes gennemsnitlige huslejestigning år 2024 = 2,24 pct.

Den samlede gennemsnitlige huslejestigning udgør 1,58 pct. i årene 2021 – 2024 (4 år).

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning

Mål for de samlede likvide midler i Arbejdskapitalen

Det er en målsætning, at arbejdskapitalen som helhed i likvide midler år 2030 udgør tilstrækkeligt til at afdelingerne undgår indbetaling til arbejdskapitalen. Det årlige bidrag til arbejdskapital udgør år 2020 DKK 163 kr. pr. lejemålsenhed indtil arbejdskapitalen i likvide midler for boligorganisationen som helhed udgør DKK 3.160 pr. lejemålsenhed, hvilket i Hobro Boligforening samlet svare til DKK 4.346.896.



Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning

5. Status renoveringsarbejder

Anledning

Ejendomsinspektøren havde udarbejdet en samlet oversigt over helhedsplaner og renoveringer godkendt på afdelingsmøderne, samt alle planlagte vedligeholdelsesarbejder over DKK 100.000, - under udførelse.

Afd. 2 Jernbanegade, tagrenovering:

Sagsfremstilling

Der blev afholdt indbudt licitation den 08.02.2024. Vi modtog tilbud fra 4 entreprenører, og laveste pris var fra Sondrup A/S. Der er udarbejdet kontrakt til underskrivning af de tegningsberettigede.

Indstilling:

Direktøren indstiller til bestyrelsen,

- At orienteringen tages til efterretning.
- At kontrakten med Sondrup A/S vedr. tagrenovering i afd. 2 Jernbanegade underskrives af de tegningsberettigede.

Beslutning:

Godkendt.

Konsulent aftale vedr. bygherrerådgivning ifm. Renovering af afd. 11 – Wilh. Jensensvej – Højdevej.

Anledning

På bestyrelsesmøde nr. 253 blev der orienteret om at afdelingsbestyrelsen havde haft et opstartsmøde med bygherrerådgiveren om hvordan afdelingen kan komme videre med en evt. helhedsplan.

Sagsfremstilling

I forbindelse med afdelingsbestyrelsens opstartsmøde om en evt. helhedsplan, deltog bygherrerådgiveren. Det blev besluttet at næste step var at indgå kontrakt med en bygherrerådgiver, og "arbejdsgruppen" anbefaler at der laves en kontrakt med BDO om bygherrerådgivning.

Indstilling

Direktøren indstiller til bestyrelsen,

- At beslutte om der skal opstartes en helhedsplan i afd. 11.
- At beslutte om der skal indgås aftale med BDO om bygherrerådgivning.
- At beslutte om dispositionsfonden skal yde tilskud til sagen, hvis der ikke opnås tilsagn om støtte fra Landsbyggefonden.

Beslutning:

- Det blev besluttet at godkende at der opstartes en helhedsplan i afd. 11.
- Det blev besluttet at godkende aftale med BDO om bygherrerådgivning.
- Det blev besluttet at dispositionsfonden dækker udgifterne til bygherrerådgivning, såfremt sagen ikke opnår tilsagn om støtte fra Landsbyggefonden.

6. Byggesager (delvis lukket punkt)

Helhedsplan afd. 9 Morellgade – Allonge til aftale om teknisk rådgivning

Anledning

Kuben Management havde udarbejdet en allonge til aftale om teknisk rådgivning med Krogh Madsen Arkitekter A/S.

Sagsfremstilling

Sagen vedrører helhedsplanen for afd. 9 Morellgade, hvor licitationsresultatet af det andet udbud oversteg det fastsatte budget for sagen, hvorfor der blev aftalt projektændringer, som har medført en ekstra omprojektering, hvilket dermed har medført ændringer i honoraret. I den forbindelse er der udarbejdet en allonge.

Indstilling

Direktøren indstiller til bestyrelsen,

- At godkende og underskrive allonge til aftale om teknisk rådgivning og bistand underskrevet d. 9. oktober 2020.

Beslutning

Godkendt.

7. Film om at bo til leje

Anledning

DH/KV fortalte på møde nr. 252 om en film som AAB Silkeborg havde fået lavet, vedr. det at bo alment. De foreslog at Hobro Boligforening kunne få lavet en lignende film. DH sendte link til AK som han efterfølgende kunne sende til bestyrelsen, så det kunne blive behandlet på et kommende bestyrelsesmøde.

Sagsfremstilling

Bestyrelsen opfordres til at tage stilling til om Hobro Boligforening skal få lavet en film efter samme koncept som AAB Silkeborg har fået lavet vedr. det at bo alment.

Indstilling

Direktøren indstiller til bestyrelsen,

- At beslutte om der skal laves en film, hvor tekst og tale ændres til Hobro Boligforening.
- At beslutte om udgiften til filmen skal finansieres af arbejdskapitalen.

Beslutning

Det blev besluttet at der skal laves en film, hvor teksten og tale ændres til Hobro Boligforening, samt at udgiften afholdes af arbejdskapitalen.

8. Tilskud fra dispositionsfonden

Renteniveau ved udlån fra boligorganisationen til afdelingerne

Anledning

Boligorganisationen yder løbende lån til afdelingerne i forbindelse med renovering og byggesager.

For at sikre rimelighed i boligorganisationens rentepolitik er der i driftsbekendtgørelsens § 52 fastsat nogle mindste- og højeste satser for forrentning. Satserne vil variere med Nationalbankens diskonto:

1. Dispositionsfondens midler skal mindst forrentes med en rentesats svarende til Danmarks Nationalbanks diskonto minus 2 pct.-point.
2. Udlån fra en boligorganisation til en afdeling kan højst forrentes med en rentesats svarende til Danmarks Nationalbanks diskonto plus 1 pct.-point.

Sagsfremstilling

Grundet den seneste tids rentestigning har Nationalbanken hævet diskontoen pr. 15.09.2023 til 3,6 pct.

På den baggrund foreslår økonomiafdelingen følgende renteniveau ved udlån til afdelingerne.

- 1,0 pct. for periode 01.01.2023 – 15.09.2023
- 3,0 pct. for perioden 15.09.2023 – 31.12.2023
- 3,0 pct. for perioden 01.01.2024 og indtil der kommer en ny væsentlig ændring af diskontoen.

Indstilling

Direktøren indstiller til bestyrelsen

- At godkende sagsfremstillingens forslag til renteniveau ved udlån fra boligorganisationen til afdelingerne.

Beslutning

Godkendt.

Tilskud til opfriskning af Rosengårdscentret i Oue, afd. 44

Det blev besluttet at yde det fulde tilskud til opfriskning af Rosengårdscentret i Oue, med et tilskud fra dispositionsfonden på samlet DKK 76.602, -, jf. dagsordens pkt. 13.

Tilskud til opsætning af skilt med boligforeningens logo afd. 9 og afd. 47

Det blev besluttet at dispositionsfonden yder et tilskud til opsætning af boligforeningens logo på nybyggerierne afd. 9 Morellgade og afd. 47 Vinkelparken jf. dagsordens pkt. 3.

Ny maskinpark i beboerservice

Det blev besluttet at dispositionsfonden yder det fulde tilskud på DKK 2.153.565 som foreslået af maskinudvalget, jf. dagsordenes pkt. 14.

9. Tilskud fra arbejdskapital

Beslutning

Bestyrelsen besluttede at den samlede udgift til en film om at bo til leje, skal afholdes af arbejdskapitalen jf. dagsordens pkt. 7.

10. Nyt fra BL- og politik

Nedenstående et udpluk af nyt fra BL- og politik, som vurderes at kunne have interesse for bestyrelsen.

Magasinet Boligen

Magasinet Boligen vil igen blive udsendt i papirformat. Frem til 2018 udgav BL to fysiske magasiner, nemlig Boligen og Beboerbladet. Begge er siden blevet erstattet med elektroniske

nyhedsbreve. De vil fortsætte med de elektroniske nyhedsbreve, men de vil fremover blive suppleret med udsendelse af ét til to årlige fysiske magasiner, første magasin forventes udsendt foråret 2024, og vil blive sendt direkte til bestyrelsesmedlemmerne på hjemmeadressen.

Valgmøde i BL 10. kreds

Der afholdes valgmøde i 10. kreds den 24. april 2024. Fra bestyrelse er OB, DH, KV, EC tilmeldt med spisning fra kl. 18.00. Dagsorden, forretningsorden, mandatfordeling mv. vil blive lagt på kredsvalgsiden under 10. kreds senest 4 uger før mødet. Boligorganisationen modtager det antal mails, som der er delegerede. De opstillede kandidater kan ses på www.kredsvalg.dk. Fra Hobro Boligforening er DH og KV opstillet som repræsentant.

Indstilling

Direktøren indstiller til bestyrelsen

- At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Godkendt.

11. Digitale ind- og udflytningsrapporter

Anledning

Der blev spurgt til hvorfor boligforeningen ikke bruger boligportalen til fraflytningssyn, på et afdelingsmøde i 2023 under punktet eventuelt. DH lovede at forhører sig om emnet i organisationsbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Beboeren som spurgte ind til brugen af boligportalen, har sendt diverse materiale, herunder bl.a. nedenstående med kursiv skrift som er et uddrag fra e-mailen.

Jeg kan oplyse følgende om brug af Boligportalen til formålet:

Det er gratis for udlejer at benytte Boligportal.dk. Boligportal tjener pengene på boligsøgende der opretter medlemskab for at kunne kontakte udlejer.

Udlejer kan lave gratis boligannoncer, ind- og udflytningsrapporter, lejekontrakter, huslejhåndtering og meget andet på Boligportalen. Boligportalen trækker oplysningerne på de enkelte lejemål og bygninger fra BBR og man kan hente energimærker på de enkelte boliger/bygninger så boligsøgende kan se disse. Dvs. der er intet i boligerne der skal måles op som xxx oplyste, da alle oplysninger om lejlighederne trækkes fra BBR hvor disse oplysninger står. Man er som ejer af bygninger forpligtet til at BBR til enhver tid er opdateret med de nyeste ændringer i forhold til hvad der er oplyst i BBR. Den skal til enhver tid være retvisende. Kommunen kan give en bøde på op til 5.000 kr., hvis du ikke indberetter oplysninger til BBR indenfor den gældende tidsramme, eller hvis du angiver forkerte oplysninger, skriver Erhvervsstyrelsen på boligejer.dk.

Jeg kan se at Hobro Boligforening i forvejen annoncerer ledige lejemål på Boligportalen så de benytter den allerede. Så har de også adgang til gratis at kunne benytte alle de andre

funktioner som f.eks. ind- og udflytningsrapporter. Det er således uden omkostninger for udlejer at benytte Boligportalen. Det eneste man skal betale for derinde, som udlejer, er hvis man ønsker ekstra eksponering og fremhævelse af ens boligannoncer.

Indstilling

Direktøren indstiller til bestyrelsen

- At drøfte forslaget om at Hobro Boligforening skal anvende digitale ind- og udflytningsrapporter fra boligportalen.

Beslutning

AK orienterede om at administrationen tidligere har haft undersøgt muligheden for at implementere digitalt syn i Hobro Boligforening. Dengang blev det besluttet at udsætte det til et senere tidspunkt. Mange boligforeninger rundt om i landet har fået implementeret digitalt syn, og det fungerer tilfredsstillende, hvorfor det på et tidspunkt bestemt også vil være relevant for Hobro Boligforening. Administrationen og driften har ikke et ønske om at anvende Boligportalen til ind- og udflytning, da den ikke vil kunne opfylde de krav som en almen boligforening stiller til digitalt syn, både i forhold til opmåling af lejemålenes indvendige overflader (ikke BBR), samt til behandling af det administrative procesflow i forbindelse med bestilling af håndværkere og den økonomiske opgørelse mv.

Det blev besluttet at Hobro Boligforening ikke skal anvende boligportalen til digitale ind- og udflytningsrapporter.

12. Byggeregnskab afd. 26 Fortunaparken, Vinduesrenovering

Resumé

I ovennævnte afdeling er der på afdelingsmøde den 13.09.2021 ved flertal vedtaget at foretage en vinduesrenovering. På grund af stigende materialepriser samt rentestigninger er det på afdelingsmødet den 14.09.2022 enstemmigt vedtaget at afgrænse udskiftningen af vinduer således, at udskiftning af Velux-vinduer og kombinationsvinduer afventer en fremtidig renovering af taget.

Sagsfremstilling

Bestyrelsen godkendte renoveringen på bestyrelsesmøde nr. 235 den 25.10.2021, med et tilskud fra trækingsretten på DKK 270.000. Grundet ovenstående udfordringer med materialepriser og rentestigninger, ændres projektet og derfor gav det ikke mening at anvende trækingsretten som indbefatter en ekstra udgift til byggeskedefonden på 1 pct., hvorfor tilskuddet blev ændret til et alm. tilskud fra dispositionsfonden på det ansøgte fulde beløb DKK 270.000.

Vinduesrenoveringen blev afleveret den 18.12.2023, og beboerne har fået huslejestigning med virkning fra 01.03.2024.

Administrationen havde udarbejdet et byggeregnskab.

Indstilling

Direktøren indstiller til bestyrelsen,

- At godkende tilskuddet fra dispositionsfonden på DKK 270.000.
- At godkende byggeregnskabet af 29.02.2024.

Beslutning

Godkendt.

13. Tilskud til opfriskning af Rosengårdscentret i Oue, afd. 44

Anledning

I en længerevarende periode har Rosengårdsvej oplevet udlejningsproblemer, hvilket har påvirket afdelingens attraktivitet. For at imødekomme disse udfordringer og genoplive afdelingen, foreslås det at tildele et tilskud til en omfattende opfriskning, som ikke er vedligeholdelse men en investering i afdelingens trivsel og attraktivitet ved kommende beboere.

Boligerne, der blev opført i 1985 som ældreboliger, visiteres af Mariagerfjord Kommune. Den samlede boligmasse udgør i alt 13 stk. 2 vær. boliger på hver 60 m² til en husleje på 4.371 + el og varme, indskuddet er DKK 15.000.

Sagsfremstilling

Beboerservice har gennemført en omfattende gennemgang med det formål at udarbejde et forslag til en opfriskning af afdelingen. Gennem denne proces er der identificeret områder, hvor der er behov for forbedringer og opdateringer for at skabe et mere indbydende og funktionelt miljø for beboerne. Forslaget til opfriskning vil sigte mod at forbedre boligernes ydre miljø samt den overdækkede semiprivate terrasse som fungerer som indgang til boligerne.

Tilbuddet indeholder følgende elementer:

Stabelstole	52 stk.	8.372,00 kr.
Haveborde	13 stk.	5.980,00 kr.
Lys på de skurene i glasgangen	13 stk.	26.250,00 kr.
Flagstangelys.		5.000,00 kr.
Reetablering af terrasse ved bassin.		<u>31.000,00 kr.</u>
Udgifter i alt		76.602,00 kr.

Administrationen håber med ovenstående proaktive tilgang at kunne sikre en bedre mulighed for udlejning af boligerne, så afdelingen kan få en stabil beboersammensætning samt opretholde boligernes funktion som ældreboliger til gavn for lokalområdet og beboerne.

Indstilling

Direktøren indstiller til bestyrelsen,

- At yde det fulde tilskud til opfriskning af Rosengårdscentret i Oue, med et tilskud fra dispositionsfonden på samlet DKK 76.602, -

Beslutning

Godkendt.

14. Ny maskinpark i beboerservice

Anledning

Beboerservice har haft nedsat et maskinudvalg, der nøje har gennemgået boligforeningens maskinpark. Som følge heraf har udvalget udarbejdet et omfattende forslag/indstilling til investering i en ny maskinpark.

Sagsfremstilling

Siden etableringen af vores beboerservice har vi haft mulighed for at foretage samlede investeringer på tværs af afdelingerne. For eksempel har vi foretaget betydelige investeringer i nye velfærdsfaciliteter til medarbejderne, et lukket garageanlæg til maskiner og udstyr, varebiler som erstatning for traktorer, robotplæneklippere som erstatning for benzin og diesel-drevne plæneklippere, opgraderet elværktøj til hækklipning samt implementeret saltvandsanlæg.

Desværre er vores nuværende maskinpark nedslidt og trænger til en omfattende udskiftning. Derfor er det nødvendigt med en general udskiftning af vores maskinpark, så vi kan opretholde vores høje standarder og fortsætte med at levere den bedst mulige service.

En ny maskinpark vil være markant mere effektiv og tilpasset de kommende udfordringer med ukrudtsbekæmpelse uden brug af sprøjtemidler, hvilket kan være med til at markere vores engagerede indsats for at opnå bæredygtige og miljøvenlige løsninger. Ligeledes forventes den nye maskinpark også at kunne reducere vores behov for at hyre eksterne entreprenører til snerydning i samme grad som hidtil. Dette vil ikke kun bidrage til at optimere vores driftsomkostninger, men det vil også styrke vores evne til at reagere hurtigt og effektivt på udfordringerne ved snedække, hvilket resulterer i en mere pålidelig og tilfredsstillende service for vores fællesskab.

Afdelingernes opsparede midler til nye maskiner slår desværre ikke til, hvilket betyder, at der er behov for enten et tilskud fra dispositionsfonden eller alternativt en ekstern finansiering. Dispositionsfondens disponible andel udgør primo 2024 ca. 15 mio., hvorfor der vil være mulighed for at tildele det fulde tilskud på ca. 2.15 mio. til en ny maskinpark.

Indstilling

Direktøren indstiller til bestyrelsen,

- At dispositionsfonden yder det fulde tilskud på DKK 2.153.565 som foreslået af maskinudvalget, jf. nedenstående:

1) Neomach Nova X30 minilæsser, byttepris	inkl. moms 392.500, -
2) Egholm 2150 redskabsbærer, pris	inkl. moms 304.538, -
3) Hako City Master 650, byttepris	inkl. moms 844.612, -
4) Elkær multiklipper med arm til Nova X30	inkl. moms 97.500, -
5) Damp-varmtvands anlæg til Hako 650	inkl. moms 425.000, -
6) Klippebord (græs) til Egholm 2150	inkl. moms 40.000, -
7) Sneplov til Egholm 2150, anslået pris	inkl. moms 40.000, -
7) Ny trailer til Egholm 2150	inkl. moms 9.415, -

Beslutning

Godkendt.

15. Eventuelt

OB orienterede om at PB havde opsagt sit lejemål med virkning fra den 01.06 og flytter ud af Hobro Boligforening, hvorfor han ikke genopstiller til bestyrelsen til det kommende repræsentantskabsmøde den 19.06. PB deltager i de resterende møder frem til den 01.06. Dog har PB besluttet at melde afbud til BL-kurset organisationsbestyrelsens opgaver og ansvar den 19.04 – 20.04 samt til studieturen med Kuben den 23.05 – 25.05.

Forevist bestyrelsen den _____

Ole Bech
Formand

Didde Lykke Hansen
Næstformand

Kim Vilsted Fællø

Egon Christensen

Poul Boye

Anders Kjær
Referent

Bestyrelsens årshjul år 2024

Mødedato	Emner der behandles på mødet	Mødested
Januar	-	Smedevej 28, Hobro
Tirsdag 30.01.2024 kl. 16 - 19.00		
Bestyrelsesmøde nr. 253		
Marts	-	Smedevej 28, Hobro
Torsdag 14.03.2024 kl. 16 - 19.00		
Bestyrelsesmøde nr. 254		
April		
Torsdag 11.04.2024 kl. 17 - 19	Himmerland Boligforening	Aalborg
Strategisk samarbejds møde		
April	- Planlægning - repræsentantskabsmøde	Smedevej 28, Hobro
Onsdag 17.04.2024 kl. 16 - 19.00	- Dirigent til repræsentantskabsmøde	
Bestyrelsesmøde nr. 255		
Maj	- Godkendelse af regnskaber med tilhørende revisionsprotokolat, revisor deltager fra kl. 17.00	Smedevej 28, Hobro
Tirsdag 21.05.2024 kl. 16 - 20.00	- Godkendelse af hovedforeningens budget	
Bestyrelsesmøde nr. 256	- Bestyrelsens årsberetning	
	- Opstillingsliste til bestyrelsen (genvalg)	
	- Indstilling af revisor til rep. Mødet	
Juni	- Årsberetning (skriftlig og mundtlig)	Smedevej 28, Hobro
Onsdag 19.06.2024 kl. 17 - 20	- Godkendelse af foreningens årsregnskab	
Ordinært repræsentantskabsmøde	- Forelæggelse af foreningens budget	
	- Valg af bestyrelsesmedlemmer og formand	
	- Valg af suppleanter	
	- Valg af revisor	
Juni	- Bestyrelsens konstituering (Næstformand)	Smedevej 28, Hobro
Onsdag 19.06.2024 kl. 20 - 21.00	- Forretningsorden for bestyrelsen	
Bestyrelsesmøde nr. 257	- Mærkedage for medlemmer i bestyrelsen	
	- Samtykkeerklæring bestyrelsen GDPR	
August	- Planlægning - afdelingsmøderne	Smedevej 28, Hobro
Mandag 26.08.2024 kl. 16 - 19.00	- Budgetkontrol 2. kvartal	
Bestyrelsesmøde nr. 258		
Oktober	- Budgetkontrol 3. kvartal	Smedevej 28, Hobro
Onsdag 09.10.2024 kl. 16 - 19.00		
Bestyrelsesmøde nr. 259		
November	- Bestyrelsens årshjul	Smedevej 28, Hobro
Onsdag 27.11.2024 kl. 16 - 19.00	- Åbningstider hovedferien	
Bestyrelsesmøde nr. 260		
December		
Lørdag 14.12.2024 kl. 18.30 - 22.00		
Bestyrelsens julefrokost		
	Bestyrelsesmøde	
	Repræsentantskabsmøde	
	Bestyrelsens julefrokost	