

Hobro, den 22. april 2024

Referat fra bestyrelsesmøde nr. 255

Mødedato:	onsdag den 17. april 2024 kl. 16.00 – 20.00
Mødested:	Bestyrelseslokalet, Smedevej 28 Hobro
Deltagere:	Fra bestyrelsen Formand Ole Bech (OB), Næstformand Didde Lykke Hansen (DH), Egon Christensen (EC), Kim Vilsted Fælled (KV). Poul Boye (PB) deltog fra punkt 6. Fra administrationen Direktør Anders Kjær (AK) referent.

Dagsorden:

1.	Godkendelse af dagsorden og fremlæggelse af revisionsprotokol	2401
2.	Godkendelse af referat fra bestyrelsesmøde nr. 254	2401
3.	Beretning fra administrationen.....	2401
4.	Forvaltningsrevision	2402
5.	Status renoveringsarbejder	2404
6.	Byggesager	2404
7.	Beregning af ejendomsskat i afdelingerne.....	2406
8.	Tilskud fra dispositionsfonden	2406
9.	Tilskud fra arbejdskapital	2406
10.	Nyt fra BL- og politik.....	2407
11.	Status på bestyrelsesuddannelserne	2407
12.	Planlægning af de ordinære afdelingsmøder i 2024	2408
13.	Planlægning ordinært repræsentantskabsmøde den 19. juni 2024.....	2408
14.	Forslag til ny husorden ude i afdelingerne.....	2410
15.	Boligforeningens fokus på aldersgruppen +60 år	2411
16.	Eventuelt	2411

1. Godkendelse af dagsorden og fremlæggelse af revisionsprotokol

Anledning

Bestyrelsen anmodes om at godkende dagsorden, samt revisionsprotokollen som er fremlagt til gennemsyn.

Sagsfremstilling

Dagsordenen er udsendt pr. mail til bestyrelsesmedlemmerne den 7. april 2024. Der er ikke foretaget ændringer i revisionsprotokollen vedrørende årsregnskabet 2022.

Indstilling

Formanden indstiller til bestyrelsen,

- At godkende dagsordenen, samt at revisionsprotokollen var fremlagt.

Beslutning

Godkendt.

2. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmøde nr. 254

Anledning

På hvert bestyrelsesmøde underskrives referatet fra det foregående møde af den samlede bestyrelse.

Indstilling

Formanden indstiller til bestyrelsen,

- At bestyrelsen underskriver referat nr. 254.

Beslutning

Referatet blev godkendt og underskrevet.

3. Beretning fra administrationen

AK orienterede om følgende punkter:

1. Invitation til fodbold i HIK: HIK giver boligforeningen 100 billetter til kampen mod Vendsyssel FF. Kampen spilles mandag den 13. maj kl. 19.00. Der omdeles en mail til beboere og ansatte, at hver bolig/ansatte kan hente op til 2 billetter på kontoret efter først til mølle-princippet. Billetterne kan hentes i tidsrummet mellem mandag den 6/5 – mandag den 13/5 (kontoret er lukket den 9. og 10. maj pga. Kristi himmelfart).
2. Nordlys: orientering om samarbejds møde med Nordlys fibernet. Vi har klaget over manglende information om etablering af fibernet ude i afdelingerne. Nordlys har taget vores kritik alvorligt, og lover at få etableret fibernet ude i afdelingerne.
3. Orientering om flyttestatistik (årsag til fraflytning) for 1. kvartal 2024.
4. Porteføljerapportering for perioden 01.01.2024 – 31.03.2024.
5. Aftale med Spar Nord om at fastlåse beløb på driftskontoen, for at opnå en bedre rente.
6. Brev omdelt til alle på interesselisten i Vinkelparken. Desværre er indflytningstidspunktet rykket til 1. maj 2025.

7. Retssagen om udbytteskat forventes tidligst afgjort i 2025.

Beslutning

Orienteringspunkterne blev drøftet. Efterfølgende blev orienteringen taget til efterretning.

4. Forvaltningsrevision

Budgetkontrol på nøgletal 2 gange årligt

Det er en målsætning, at der hvert 2. og 3. kvartal gennemføres budgetkontrol for hovedforeningen.

Sagsfremstilling

Der blev gennemført budgetkontrol efter 2. og 3. kvartal 2023.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Bedste pris på håndværksopgaver

Det er en målsætning, at der årligt indhentes den bedste pris på malerarbejdet ifm. fraflytningssyn (rammeaftale), og køb af el- og VVS-produkter.

Sagsfremstilling

Administrationen har indgået samarbejdsaftale på følgende:

- Istandsættelse ved fraflytning maling, rengøring mv.
- Køb af El- og VVS-produkter
- El service
- Akut skadeservice
- Serviceeftersyn firmabiler beboerservice
- Elevatorservice mv.
- Forbrugsregnskaber
- Kontorartikler
- Byggemarked diverse
- Rengøringsartikler mv.
- Firmatøj
- Køb af el til fællesarealer og administration
- Køb af gas til administration + tilbud til beboerne
- Antennepakke grundpakke
- Køkken og badinventar
- Hårde hvidevare

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning

Brug af hjemmeside

Det er en målsætning, at hjemmesiden www.hobroboligforening.dk kan fastholde ca. 15.000 brugere pr. år.

Sagsfremstilling

- | | |
|---------------------------|----------------|
| • År 2020 | Brugere 19.006 |
| • År 2021 | Brugere 21.025 |
| • År 2022 | Brugere 19.632 |
| • 01.01.2024 – 07.04.2024 | Brugere 5.594 |

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning

Beboertilfredshed

Anledning

Det er en målsætning, at der hvert 3. år indhentes måling på beboertilfredshed.

Sagsfremstilling

Den næste beboertilfredshedsundersøgelse skal gennemføres år 2026.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning

Medarbejdertilfredshed

Det er en målsætning, at der hver 3. år indhentes måling på medarbejdertilfredshed.

Sagsfremstilling

Den næste medarbejdertilfredshedsundersøgelse skal gennemføres år 2025.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning

4 års mål for afdelingernes samlede driftsudgifter

Det er et mål at afdelingernes husleje for den kommende 4 års periode ikke årligt må overstige 2 pct. (med opstart år 2021).

Sagsfremstilling

- Afdelingernes gennemsnitlige huslejestigning år 2021 = 1,42 pct.
- Afdelingernes gennemsnitlige huslejestigning år 2022 = 0,19 pct.
- Afdelingernes gennemsnitlige huslejestigning år 2023 = 2,48 pct.
- Afdelingernes gennemsnitlige huslejestigning år 2024 = 2,24 pct.

Den samlede gennemsnitlige huslejestigning udgør 1,58 pct. i årene 2021 – 2024 (4 år).

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning

Mål for de samlede likvide midler i Arbejdskapitalen

Det er en målsætning, at arbejdskapitalen som helhed i likvide midler år 2030 udgør tilstrækkeligt til at afdelingerne undgår indbetaling til arbejdskapitalen. Det årlige bidrag til arbejdskapital udgør år 2020 DKK 163 kr. pr. lejemålsenhed indtil arbejdskapitalen i likvide midler for boligorganisationen som helhed udgør DKK 3.160 pr. lejemålsenhed, hvilket i Hobro Boligforening samlet svare til DKK 4.346.896.



Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning

5. Status renoveringsarbejder

Sagsfremstilling

Ejendomsinspektøren havde udarbejdet en samlet oversigt over helhedsplaner og renoveringer godkendt på afdelingsmøderne, samt alle planlagte vedligeholdelsesarbejder over DKK 100.000, - under udførelse.

Beslutning:

Oversigten blev drøftet, efterfølgende blev orienteringen taget til efterretning.

6. Byggesager

Strategisk samarbejde med Himmerland Boligforening

Anledning

I samarbejde med Kuben Management, blev der i oktober 2017 på en studietur til Struer (30.09.2017), udvalgt mulige afdelinger, som ville kunne ansøge Landsbyggefonden om støtte

til en helhedsplan. Efterfølgende blev det på bestyrelsesmøde nr. 206 besluttet at arbejde videre med de udvalgte afdelinger.

Følgende afdelinger har fra Landsbyggefonden fået tilsagn om støtte til en helhedsplan:

- Afd. 9 Morellgade 14
- Afd. 13 Mariagervej 2

Følgende afdelinger har fået undersøgt muligheden for at kunne ansøge Landsbyggefonden om støtte til en helhedsplan:

- Afd. 8 Mariagervej 1
- Afd. 11 Vilhelm Jensensvej / Højdevej
- Afd. 12 Skovvej 6-10
- Afd. 15 Reberbanen 1-9

På bestyrelsesmøde nr. 248 blev det besluttet at bemyndige AK til at undersøge muligheden for et strategisk samarbejde med Himmerland Boligforening om helhedsplaner. AK har afholdt flere møder med direktionen i Himmerland Boligforening, vedr. et evt. strategisk samarbejde om helhedsplaner. AK har sendt materialet fra studieturen i 2017 til Himmerland Boligforening.

Bestyrelsen behandlede sagen igen på bestyrelsesmøde nr. 250, hvor AK blev bemyndiget til at arbejde videre med sagen. Efterfølgende blev der lavet et udkast til en samarbejdsaftale som blev gennemgået på bestyrelsesmøde nr. 251. Bestyrelsen var enige om at det generelt var en god idé at indlede et samarbejde med Himmerland Boligforening om helhedsplanerne, men følte et behov for at møde menneskerne bag Himmerland Boligforening, inden der evt. kunne indgås en egentlig aftale med dem som byggeforretningsfører. Det blev derfor besluttet at AK skulle anmode Himmerland Boligforening om et møde, hvor vi besøger dem, og ser en af deres afdelinger, som har gennemført en helhedsplan.

Der var aftalt møde med Himmerland Boligforening den 12. december 2023. Det blev desværre aflyst af Himmerland Boligforening grundet sygdom.

Sagsfremstilling

Der var aftalt møde med Himmerland Boligforening den 11.04.2024 kl. 17.00, mødested Steen Billes Gade 10, Aalborg V. Dagsordenen til mødet var:

- 1) 17.00 – 19.00 Besigtigelse af en urenoveret & renoveret bolig, samt oplæg om hvordan de er gået til opgaven, samarbejde, beboerproces, genhusning etc.
- 2) 19.00 – ca. 21.00 Middag på restaurant i området.

Indstilling

Direktøren indstiller til bestyrelsen

- At beslutte om der skal indgås en samarbejdsaftale med Himmerland Boligforening.

Beslutning

Bestyrelsen besluttede at indgå samarbejde med Himmerland Boligforening. Samarbejdsaftalen med Himmerland Boligforening blev underskrevet af de tegningsberettigede.

7. Beregning af ejendomsskat i afdelingerne

Anledning

Det kan være svært at få et overblik over det nye vurderingssystem, herunder hvilke konsekvenser det nye regelsæt får i forhold til hvad der skal betales i grundskyld i fremtiden.

Sagsfremstilling

Firmaet Taxera A/S har specialiseret sig i at udarbejde detaljeret oversigt over de fremtidige forventede udgifter til grundskyld / ejendomsskat.

Vi har derfor bestilt Taxera A/S til at udarbejde en samlet oversigt over vores ejendomme i Hobro Boligforening, således vi har et grundlag i forbindelse med udarbejdelse af budgetter for afdelingerne.

Den samlede udgift til Taxera A/S løber op i DKK 37.500 inkl. moms.

Indstilling

Direktøren indstiller til bestyrelsen,

- At arbejdskapitalen yder det fulde tilskud på DKK 37.500 til Taxera A/S, for beregning af ejendomsskat i afdelingerne

Beslutning

Godkendt.

8. Tilskud fra dispositionsfonden

Sagsfremstilling

Der er ikke ansøgning om støtte fra dispositionsfonden.

Indstilling

Direktøren indstiller til bestyrelsen

- At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Godkendt.

9. Tilskud fra arbejdskapital

Sagsfremstilling

Der er ansøgt om et tilskud på DKK 37.500, jf. pkt. 7 beregning af ejendomsskat i afdelingerne.

Indstilling

Direktøren indstiller til bestyrelsen

- At arbejdskapitalen yder det fulde tilskud på DKK 37.500 til Taxera A/S, for beregning af ejendomsskat i afdelingerne jf. dagsordenens pkt. 7.

Beslutning

Godkendt.

10. Nyt fra BL- og politik

Nedenstående et udpluk af nyt fra BL- og politik, som vurderes at kunne have interesse for bestyrelsen.

Orientering fra 10. kreds v/kredsrepræsentant DH

DH orienterede om at kredsrepræsentantskabet havde været på erfaringsudvekslingsbesøg hos AAB Silkeborg.

DH orienterede om at BL vil fejre demokratiet med en Grundlovsfest. Boligforeningerne har mulighed for at bestille en festpakke som indeholder festpynt mv. således at der kan holdes en fest i boligområdet.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

11. Status på bestyrelsesuddannelserne

Anledning

På bestyrelsesmøde nr. 250 blev det besluttet at DH og KV kunne deltage i AAB Silkeborg's udviklingsprogram Talent i bestyrelsen, samt at OB, EC og PB kunne deltage i BL kurset organisationsbestyrelsens opgaver og ansvar.

Sagsfremstilling

DH og KV deltager i kurset hos AAB Silkeborg Talent i bestyrelsen.

OP, EC og PB var tilmeldt BL-kursuset Organisationsbestyrelsens opgaver og ansvar som afholdes den 19.04 – 20.04-2024.

Da PB fraflytter boligforeningen og dermed ikke genopstiller til bestyrelsen, er det aftalt med PB at han bliver frmeldt kurset.

Indstilling

Direktøren indstiller til bestyrelsen

- At kursusedtagerne giver den samlede bestyrelse en kort opdatering om deres oplevelse og relevante indsigter fra de kurser, de har deltaget i.

Beslutning

DH og KV fortalte at de havde bestået uddannelsen Talent i Bestyrelsen som samlet strakte sig over 6 moduler med afsluttende eksamen. Det havde været et relevant og lærerigt forløb og har givet dem værktøjer til det fremtidige bestyrelsesarbejde.

OB og EC fortalte at de er tilmeldt BL-kurset Organisationsbestyrelsens opgaver og ansvar som afholdes den 19.04 – 20.04-2024.

Orienteringerne blev taget til efterretning.

12. Planlægning af de ordinære afdelingsmøder i 2024

Anledning

De ordinære afdelingsmøder afholdes i henhold til vedtægterne hvert år inden 3 måneder før næste regnskabsårs begyndelse.

Sagsfremstilling

Administrationen havde udarbejdet forslag til afholdelse af afdelingsmøderne 2024.

Indstilling

Direktøren indstiller til bestyrelsen

- At godkende forslag til afholdelse af de ordinære afdelingsmøder år 2024.

Beslutning

Godkendt.

13. Planlægning ordinært repræsentantskabsmøde den 19. juni 2024

Anledning

I henhold til bestyrelsens årshjul 2024, skal det kommende repræsentantskabsmøde planlægges.

Der er desuden udarbejdet en forretningsorden, forretningsorden for repræsentantskabsmøde.

Sagsfremstilling

I forbindelse med det ordinære repræsentantskabsmøde er der nogle praktiske ting der skal besluttes, herunder:

1. Opstillingsliste til bestyrelsen, hvor følgende er på valg:
 - Formand Ole Bech (modtager genvalg?)
 - Næstformand Didde Lykke Hansen (modtager genvalg?)
 - Medlem Poul Boye (modtager ikke genvalg). Vil bestyrelsen foreslå en kandidat?
2. Valg af dirigent (sidste års dirigent var ejendomsinspektør Mikkel Poulsen)

3. Bordopstilling, herunder placering af bestyrelsen.
4. Traktement.
5. Bestyrelsens årsberetning.
6. Valg af revisor.
7. Indkomne forslag
 - Bestyrelsen foreslår at repræsentantskabet delegerer kompetencen til bestyrelsen jf. vedtægternes §8 stk. 4 nævnte områder.
 - Det blev senest besluttet at delegerer kompetencen på repræsentantskabsmøde den 14. juni 2022, herunder at punktet vil komme til afstemning hvert andet år, i lige år. Begrundelsen var at med alle de mange mulige nybyggerier og større renoveringer, er det nødvendigt for bestyrelsen at kunne handle hurtigt og effektivt.

Beslutning

Ad. Pkt. 1 OB og DH modtager genvalg. PB modtager ikke genvalg. Bestyrelsen besluttede at foreslå 1. suppleant Anni Skarsholt Jørgensen som bestyrelsesmedlem.

Ad. Pkt. 2 Bestyrelsen foreslår ejendomsinspektør Mikkel Poulsen.

Ad. Pkt. 3 Det blev besluttet at bestyrelsen sidder samlet ved et bord i det syd / østlige hjørne af selskabslokalet.

Ad. Pkt. 4 Det blev besluttet at administrationen bestiller et traktement lignende sidste års menu.

Ad. Pkt. 5 AK orienterede om bestyrelsens årsberetning som er en del af regnskabet.

Ad. Pkt. 6 Besluttet på næste bestyrelsesmøde den 21.05.2024.

Ad. Pkt. 7 Bestyrelsen foreslår at repræsentantskabet delegerer kompetencen til bestyrelsen jf. vedtægternes §8 stk. 4 nævnte områder.

14. Forslag til ny husorden ude i afdelingerne

Anledning

Administrationen havde udarbejdet forslag til husorden for den enkelte afdeling. Husordenen skal bidrage til at skabe god ro og orden for beboerne og dermed bedre trivsel.

Sagsfremstilling

Der er udarbejdet en individuel husorden til hver afdeling.

Generelt er det forsøgt at gøre husordenen så kortfattet som muligt, og fokuseret på reglerne i den enkelte afdeling, og knap så meget på vejledning. De generelle regler om brugen af boligen og fællesfaciliteterne findes i lejekontrakten og i den almene lejelov. Husordenen ophæver eller ændrer ikke disse regler, men skal ses som et supplement til disse.

Det er afdelingens beboere i fællesskab, der på afdelingsmødet beslutter, hvad der skal stå i husordenen. Hvis man synes, at husordenens regler skal ændres, kan man derfor fremsætte et ændringsforslag til afdelingsmødet. Husordenen vil herefter indgå som et nyt vilkår for lejekontrakten.

Driftschefen vil i løbet af foråret gennemgå forslag til husordenen med afdelingsbestyrelserne.

I forbindelse med den nye afdeling 9 Morellgade og afdeling 47 Vinkelparken, som går i drift henholdsvis pr. medio december 2024 og pr. 1. maj 2025, forslår AK at organisationsbestyrelsen godkender husordenen for disse to afdelinger.

Indstilling

Direktøren indstiller til bestyrelsen

1. At drøfte forslag til individuelle husordner til hver afdeling.
2. At bestyrelsen beslutter at foreslå ny husorden til de kommende afdelingsmøder i alle afdelingerne.
3. At godkende husorden for afd. 9 Morellgade.
4. At godkende husorden for afd. 47 Vinkelparken.

Beslutning

Ad. Pkt. 1 bestyrelsen drøftede forslag til individuelle husordner. Der var enighed om at det var en god ide at få moderniseret husordnerne.

Ad. Pkt. 2 Bestyrelsen godkendte at foreslå nye husordner til de kommende afdelingsmøder.

Ad. Pkt. 3 Godkendt med følgende tilføjelser, at slette afsnittene om Carport/garager, vaskeri samt haver.

Ad. Pkt. 4 Godkendt med følgende tilføjelser, at slette afsnittene om trappevask, vaskeri og carport/garager.

15. Boligforeningens fokus på aldersgruppen +60 år

Anledning

Seniorrådet i Mariagerfjord Kommune har afholdt møde hos Hobro Boligforening den 19. marts 2024. På mødet holdt AK et indlæg om Hobro Boligforenings fokus på aldersgruppen +60 år.

Sagsfremstilling

AK vil gennemgå oplægget om Hobro Boligforenings fokus på aldersgruppen +60 år for bestyrelsen.

Indstilling

Direktøren indstiller til bestyrelsen

- At drøfte strategien for Hobro Boligforening i forhold til den ældre aldersgruppe på +60 år, herunder hvordan vi imødekommer deres specifikke behov og ønsker.

Beslutning

AK gennemgik det samme oplæg som var afholdt for seniorrådet i Mariagerfjord Kommune, omhandlende Hobro Boligforenings fokus på aldersgruppen +60 år.

Det blev besluttet at Hobro Boligforenings strategi i forhold til den ældre aldersgruppe +60 år, er en by i balance med plads til alle boligudbud, nærhed til sundhed og pleje mv., men også fornyelse, tiltrækning og fastholdelse. Dette for at imødegå ensomhed og social isolation, samt ikke mindst at imødekomme den demografiske udvikling med flere ældre.

16. Eventuelt

DH orienterede om at BL afholder OB konference i Nyborg den 21.09 – 22.09-2024. AK foreslår at det tages med som et punkt på næste bestyrelsesmøde.

AK orienterede om indflytningstidspunktet i Vinkelparken var rykket til 1. maj 2025, det skyldes vintervejret samt det meget våde forår som har udskudt igangsætning af jordarbejdet.

AK orienterede om rejsegilde og åben byggeplads i afd. 9 Morellgade den 15. maj fra kl. 12.00. Der er lavet en aftale med Dusing Pølsevogn, og AK foreslår at Hobro Boligforening i forbindelse med rejsegildet giver 500 kroner til katte-sparebøssen i Dusing Pølsevogn.

AK orienterede om at der foretages en mindre ombygning i administrationen, så ejendomsinspektøren får eget kontor. Det indrettes i det nuværende depotrum.

Det blev aftalt at DH undersøger om speakeren på filmen om at bo til leje i AAB Silkeborg, vil speake på "vores film" om at bo til leje i Hobro Boligforening.

Forevist bestyrelsen den _____

Ole Bech
Formand

Didde Lykke Hansen
Næstformand

Kim Vilsted Fællø

Egon Christensen

Poul Boye

Anders Kjær
Referent

Bestyrelsens årshjul år 2024		
Mødedato	Emner der behandles på mødet	Mødested
Januar	-	Smedevej 28, Hobro
Tirsdag 30.01.2024 kl. 16 - 19.00		
Bestyrelsesmøde nr. 253		
Marts	-	Smedevej 28, Hobro
Torsdag 14.03.2024 kl. 16 - 19.00		
Bestyrelsesmøde nr. 254		
April		
Torsdag 11.04.2024 kl. 17 - 19	Himmerland Boligforening	Aalborg
Strategisk samarbejds møde		
April	- Planlægning - repræsentantskabsmøde	Smedevej 28, Hobro
Onsdag 17.04.2024 kl. 16 - 19.00	- Dirigent til repræsentantskabsmøde	
Bestyrelsesmøde nr. 255		
Maj	- Godkendelse af regnskaber med tilhørende revisionsprotokolat, revisor deltager fra kl. 17.00	Smedevej 28, Hobro
Tirsdag 21.05.2024 kl. 16 - 20.00	- Godkendelse af hovedforeningens budget	
Bestyrelsesmøde nr. 256	- Bestyrelsens årsberetning	
	- Opstillingsliste til bestyrelsen (genvalg)	
	- Indstilling af revisor til rep. Mødet	
Juni	- Årsberetning (skriftlig og mundtlig)	Smedevej 28, Hobro
Onsdag 19.06.2024 kl. 17 - 20	- Godkendelse af foreningens årsregnskab	
Ordinært repræsentantskabsmøde	- Forelæggelse af foreningens budget	
	- Valg af bestyrelsesmedlemmer og formand	
	- Valg af suppleanter	
	- Valg af revisor	
Juni	- Bestyrelsens konstituering (Næstformand)	Smedevej 28, Hobro
Onsdag 19.06.2024 kl. 20 - 21.00	- Forretningsorden for bestyrelsen	
Bestyrelsesmøde nr. 257	- Mærkedage for medlemmer i bestyrelsen	
	- Samtykkeerklæring bestyrelsen GDPR	
August	- Planlægning - afdelingsmøderne	Smedevej 28, Hobro
Mandag 26.08.2024 kl. 16 - 19.00	- Budgetkontrol 2. kvartal	
Bestyrelsesmøde nr. 258		
Oktober	- Budgetkontrol 3. kvartal	Smedevej 28, Hobro
Onsdag 09.10.2024 kl. 16 - 19.00		
Bestyrelsesmøde nr. 259		
November	- Bestyrelsens årshjul	Smedevej 28, Hobro
Onsdag 27.11.2024 kl. 16 - 19.00	- Åbningstider hovedferien	
Bestyrelsesmøde nr. 260		
December		
Lørdag 14.12.2024 kl. 18.30 - 22.00		
Bestyrelsens julefrokost		
	Bestyrelsesmøde	
	Repræsentantskabsmøde	
	Bestyrelsens julefrokost	