

Hobro, den 7. februar 2025

Referat fra bestyrelsesmøde nr. 262

Mødedato:	tirsdag den 4. marts 2025 kl. 16.00 – 17.45
Mødested:	Smedevej 28, 9500 Hobro.
Deltog:	Fra bestyrelsen Formand Didde Lykke Hansen (DH), Næstformand Kim Vilsted Fællø (KV), Egon Lars Hans Christensen (EC), Mette Als Rasmussen (MR), Anni Skarsholt Jørgensen (AJ).
	Fra administrationen Direktør Anders Kjær (AK), referent.
Afbud:	Ingen afbud.

Dagsorden:

1.	Godkendelse af dagsorden og fremlæggelse af revisionsprotokol	2495
2.	Godkendelse af referat fra bestyrelsesmøde nr. 261	2495
3.	Underskrivning af diverse dokumenter	2495
4.	Nyt fra BL- og politik.....	2496
5.	Forvaltningsrevision	2496
6.	Status renoveringsarbejder	2498
7.	Godkendelse af byggeprogram for afd. 2, Tagrenovering og skimmelsanering.....	2498
8.	Opfølgning på administration af almene boliger på Sødisbakke i Mariager	2499
9.	Beretning fra administrationen.....	2500
10.	Planlægning afholdelse af afdelingsmøder sep. 2025	2502
11.	Kollektiv råderet i afd. 43 Sindholtsparken vedr. udskiftning af køkkengulve.....	2502
12.	Ansøgning om tilskud fra dispositionsfonden til 25 stk. robotplæneklipper.....	2503
13.	Bestyrelsens årshjul	2504
14.	Eventuelt	2506

1. Godkendelse af dagsorden og fremlæggelse af revisionsprotokol

Anledning

Bestyrelsen anmodes om at godkende dagsorden, samt revisionsprotokollen som er fremlagt til gennemsyn.

Sagsfremstilling

Dagsordenen er udsendt pr. mail til bestyrelsesmedlemmerne. Der er ikke foretaget ændringer i revisionsprotokollen vedrørende årsregnskabet 2023.

Indstilling

Formanden indstiller til bestyrelsen,

- At godkende dagsordenen, samt at revisionsprotokollen var fremlagt.

Beslutning

Godkendt

2. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmøde nr. 261

Anledning

På hvert bestyrelsesmøde underskrives referatet fra det foregående møde af den samlede bestyrelse.

Indstilling

Direktøren indstiller til bestyrelsen,

- At bestyrelsen underskriver referat fra bestyrelsesmøde nr. 261.

Beslutning

Godkendt.

3. Underskrivning af diverse dokumenter

Anledning

På dette punkt vil bestyrelsen gennemgå og diskutere eventuelle dokumenter, der kræver underskrift af de tegningsberettigede.

Beslutning

I forbindelse med byggesagen Vinkelparken afd. 47, er der aftalt en bygherreleverance på affaldscontainere. Ejendomsinspektøren havde derfor indhentet tilbud fra to firmaer. Den billigste løsning var fra firmaet Rubæk. Da der var en relativ lang leveringstid, og opgaven hastende, har forretningsudvalget (FU) på møde den 12. februar 2025 godkendt og underskrevet kontrakten for at sikre rettidig levering af affaldscontainerne.

Der blev underskrevet kontrakter fra Clever vedr. ladestandere i afdeling 12, 16, 24 og 46.

4. Nyt fra BL- og politik

Anledning

Dette er et fast punkt på dagsordenen, hvor bestyrelsen orienteres om nyt fra Boligselskabernes Landsforening (BL) og andre relevante boligpolitiske emner. Under dette punkt giver DH og KV en orientering om seneste nyt fra BL's 10. kreds, hvor de er valgt som kredsrepræsentanter. DH er desuden valgt til kredsbestyrelsen.

Orientering

KV orienterede om at han planlægger at indkalde til møde i udvalget, "samarbejde og udvikling af afdelingsbestyrelserne".

DH/KV orienterede om:

- at de havde deltaget i BL forsamlingshusmøde i Herning, vedr. det kommende kommunalvalg november 2025.
- DH/KV vil deltage i BL Erfa-møde i Aalborg den 1. april.

BL 10. kreds afholder årets kredsmøde tirsdag den 10. juni på Årslev Kro i Brabrand. Hovedemnet bliver det kommende kommunalvalg nov25. Det blev aftalt at AK rundsender invitationen til bestyrelsen, som så kan tilmelde sig til AK.

5. Forvaltningsrevision

Budgetkontrol på nøgletal 2 gange årligt

Det er en målsætning, at der hvert 2. og 3. kvartal gennemføres budgetkontrol for hovedforeningen.

Sagsfremstilling

Budgetkontrollen for 2. og 3. kvartal er endnu ikke gennemført, da disse kvartaler ligger senere på året. Kontrollen vil blive udført på et senere tidspunkt, når de relevante regnskabsdata er tilgængelige.

Bedste pris på håndværksopgaver

Det er en målsætning, at der årligt indhentes den bedste pris på malerarbejdet ifm. fraflytningssyn (rammeaftale), og køb af el- og VVS-produkter.

Sagsfremstilling

Administrationen har samarbejdsaftale på nedenstående arbejder:

- Istandsættelse ved fraflytning maling, rengøring mv.
- Køb af El- og VVS-produkter.
- El service.
- Akut skadeservice.
- Serviceeftersyn firmabiler beboerservice.
- Elevatorservice mv.
- Forbrugsregnskaber.
- Kontorartikler.
- Byggemarked diverse.
- Rengøringsartikler mv.

- Firmatøj.
- Køb af el til fællesarealer og administration.
- Køb af gas til administration + tilbud til beboerne.
- Antennepakke grundpakke.
- Køkken og badinventar.
- Hårde hvidevare.

Brug af hjemmeside

Det er en målsætning, at hjemmesiden www.hobroboligforening.dk kan fastholde ca. 15.000 brugere pr. år.

• År 2020	Brugere 19.006
• År 2021	Brugere 21.025
• År 2022	Brugere 19.632
• År 2023	Brugere 21.600
• År 2024	Brugere 21.289
• 01.01.2025 – 17.02.2025	Brugere 12.146

Beboertilfredshed

Anledning

Det er en målsætning, at der hvert 3. år indhentes måling på beboertilfredshed.

Sagsfremstilling

Den næste beboertilfredshedsundersøgelse skal gennemføres år 2026.

Medarbejdertilfredshed

Det er en målsætning, at der hver 3. år indhentes måling på medarbejdertilfredshed.

Sagsfremstilling

På bestyrelsesmøde nr. 261 blev det besluttet, at der skal gennemføres en medarbejdertilfredshedsundersøgelse. AK forventer at den vil blive gennemført inden sommerferien 2025.

Når resultaterne foreligger, vil bestyrelsen blive inddraget i gennemgangen af dem. Administrationen vil udarbejde handlingsplaner for de områder, hvor der er behov for forbedringer, og der vil være en generel dialog om resultaterne.

4 års mål for afdelingernes samlede driftsudgifter

Det er et mål at afdelingernes husleje for den kommende 4 års periode ikke årligt må overstige 2 pct. (med opstart år 2021).

Sagsfremstilling

- Afdelingernes gennemsnitlige huslejestigning år 2022 = 0,19 pct.
- Afdelingernes gennemsnitlige huslejestigning år 2023 = 2,48 pct.
- Afdelingernes gennemsnitlige huslejestigning år 2024 = 2,18 pct.
- Afdelingernes gennemsnitlige huslejestigning år 2025 = 1,53 pct.

Den samlede gennemsnitlige huslejestigning udgør 1,60 pct. i årene 2022 – 2025 (4 år), hvilket er under målsætningen på 2,0 pct.

Mål for de samlede likvide midler i Arbejdskapitalen

Bestyrelsen besluttede i 2019 en målsætning om at arbejdskapitalen som helhed i likvide midler år 2030 skal udgøre tilstrækkeligt til at afdelingerne undgår indbetaling til arbejdskapitalen.

Det årlige bidrag til arbejdskapital udgør år 2023 DKK 187 kr. pr. lejemålsenhed indtil arbejdskapitalen i likvide midler for boligorganisationen som helhed udgør DKK 3.613 pr. lejemålsenhed, hvilket i Hobro Boligforening samlet svare til DKK 4.970.043.

Beslutning

Bestyrelsen gennemgik de punkter, der er valgt at arbejde med i forbindelse med forvaltningsrevisionen. AK orienterede om at der havde været cyberangreb på vores hjemmeside, hvorfor antal brugere på hjemmesiden måske var misvisende. Vedr. medarbejdertilfredshedsundersøgelsen, så var den bestilt til gennemførelse i løbet af marts måned.

6. Status renoveringsarbejder

Sagsfremstilling

AK orienterede om de større renoveringsopgaver i afdelingerne.

- Afd. 15 Reberbanen - Tagrenovering og mobilisering af beboerne: Der arbejdes aktivt på at mobilisere beboerne i forbindelse med en kommende tagrenovering. Taget er i en meget nedslidt stand, og der arbejdes på at få igangsat renoveringsprojektet. Der planlægges afholdt et informationsmøde i afdelingen.
- Ladestandere: Ejendomsinspektøren har fået udarbejdet kontrakter på opsætning af ladestandere i afd. 12, 16, 24 og 46, og arbejdet vil blive igangsat snarest.
- Sammenlægning og fjernvarme i afd. 27 og 28 Hohøje: Der har været holdt møde med afdelingsbestyrelserne om sammenlægning af afdelingerne og skifte fra gas til fjernvarme.
- Helhedsplan afd. 8, 12 og 13. Beboergrupperne er indkaldt til møde om oplæg til helhedsplan tirsdag 25. marts.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning. Det blev besluttet at AK invitere bestyrelsen til at deltage i mødet vedr. oplæg til helhedsplan for afd. 8, 12 og 13.

7. Godkendelse af byggeregnskab for afd. 2, Tagrenovering og skimmelsanering

Anledning

administrationen har udarbejdet byggeregnskab for tagrenovering og skimmelsanering i afdeling 2 Jernbanegade 55. Regnskabet fremgår som et bilag.

Sagsfremstilling

På afdelingsmøde den 20. september 2023 blev det besluttet, at der skulle udføres en tagrenovering i afdelingen.

I forslaget var der en estimeret udgift på 5.847.000 kr., som blev planlagt finansieret med

- 1) 800.000 kr. fra afdelingens henlæggelser.
- 2) 877.050 kr. som tilskud fra boligforeningens trækingsret
- 3) 1.200.000 kr. som ekstraordinært tilskud fra dispositionsfonden (skimmelsanering).
- 4) 2.969.950 kr. kreditforeningslån med en anslået rente på 6,5 pct.

Finansieringsmodellen ville medføre en huslejestigning på ca. 29,9 pct. Da lejeforhøjelsen oversteg 5 pct., skulle huslejestigningen efterfølgende godkendes af byrådet i Mariagerfjord Kommune, hvilket den blev 30.11.2023.

Efter afholdt licitation 8. februar 2024, var den samlede udgift reduceret til 4.272.178 kr.

Det samlede arbejde blev færdigmeldt 25. november 2024, og det endelige byggeregnskab viser en samlet udgift på 3.968.621 kr., hvilket er 1.878.555 kr. mindre end budgetteret.

Dermed reduceres kreditforeningslånet (udbetalt) fra 2.970.126 kr. til ca. 1.107.000 kr. Samtidig er renten fra opstart til hjemtagelsen af lånet faldet fra ca. 6,5 pct. til ca. 3,6 pct.

På baggrund af ovenstående er huslejestigning reduceret fra 29,9 pct. til 8,13 pct., hvilket svare til en gennemsnitlig huslejestigning på 305,55 kr. pr. måned. Huslejestigningen træder i kraft fra 1. maj 2025.

Indstilling:

direktøren indstiller til bestyrelsen, at byggeregnskabet godkendes.

Beslutning

Bestyrelsen udtrykte stor tilfredshed med resultatet, da projektet er forløbet bedre end budgetteret. Dette medfører, at den forventede huslejestigning bliver væsentligt mindre end først antaget. Bestyrelsen godkendte byggeregnskabet.

8. Opfølgning på administration af almene boliger på Sødisebakke i Mariager

Sagsfremstilling

På sidste bestyrelsesmøde nr. 261 blev det orienteret, at Region Nordjylland havde henvendt sig for at drøfte muligheden for, at Hobro Boligforening kunne overtage administrationen af 44 almene boliger ved Sødisebakke i Mariager.

Den 12. februar blev der afholdt et møde med regionen, hvor boligforeningens FU, driftschefen og en udlejningsmedarbejder deltog. Mødet forløb godt, og umiddelbart vurderes det som en god løsning, hvis Hobro Boligforening overtager administrationen af boligerne.

Det er aftalt, at administrationen tilbydes efter et særskilt takstblad for Sødisebakke.

Orientering:

Vi modtog en positiv tilbagemelding fra Region Nordjylland med ønske om et opstartsmøde på Sødisebakke den 31. marts 2025, hvor relevante medarbejdere fra Hobro Boligforening vil kunne deltage i møde med Regionens personale mv.

For at kunne varetage administrationen er det nødvendigt at oprette et sideaktivitetsselskab, hvilket kræver godkendelse fra kommunalbestyrelsen. Derudover skal der udarbejdes en administrationsaftale med Region Nordjylland. AK har kontaktet en advokat, der kan bistå med udarbejdelsen af både sideaktivitetsselskabet og administrationsaftalen.

Beslutning

Bestyrelsen besluttede at godkende oprettelsen af et sideaktivitetsselskab samt en administrationsaftale med Region Nordjylland i henhold til det aftalte takstblad for 44 almene boliger på Sødisebakke i Mariager.

Desuden blev det besluttet, at udgifterne til advokatbistand i forbindelse med etablering af sideaktivitetsselskabet og udarbejdelsen af administrationsaftalen afholdes af Hobro Boligforenings arbejdskapital.

9. Beretning fra administrationen

Der blev orienteret om følgende emner:

1. Cyber sikkerhed:

Hos vores IT-leverandør arbejdes der hårdt for at beskytte vores data. De oplever dagligt, at hackere forsøger at finde svagheder i vores system. På et døgn har vores IT-leverandør oplevet at de firewalls, der beskytter hjemmesiderne, er blevet angrebet 3.000 gange. Alle angreb er heldigvis blevet afvist, men der er altid en risiko for, at hackere er kommet et skridt foran udviklingen, og udnytter det til at omgå sikkerheden.

I praksis arbejder de oftest fra udlandet, Kina, Rusland og Nordkorea er de mest kendte lande på den liste, men der er mange andre lande bl.a. i Asien, Afrika og enkelte lande i Europa, hvorfra hackere "arbejder".

For at dæmme op mod dette indfører IT-leverandøren geoblokering fra hele verden på vores firewalls. Dette vil sikre, at vores data forbliver beskyttet mod udenlandske hackerangreb. Geoblokeringen vil dermed reducere risikoen for databrud. Det betyder at vi ikke længere kan tilgå hjemmesiden fra udlandet, medmindre vi aktivt anmoder IT-leverandøren om at åbne op for udlandet.

2. Afd. 27 Hohøje fugt og skimmelp problemer:

Der er konstateret fugt og skimmel i 2 boliger bag tapet og under gulv. Driftschefen er ved at udarbejde en plan for udbedringen. Samtidig er der sat et rådgivningsfirma til at gennemgå et udvalg af boliger i afdelingen, for at undersøge om det er et generelt problem, samt hvad årsagen kan være. Driftschefen har aftalt møder med beboerne og afdelingsbestyrelsen i denne uge.

3. Madpakkehusene i Stoldal

Ejendomsinspektøren har taget et dronebillede af byggepladsen i Stoldal:



4. Tilpasning af det grønne team i beboerservice:

I de seneste år har vi oplevet en betydelig udvikling inden for ejendomsdrift, hvilket har medført behov for en tilpasning af organiseringen i Beboerservice. Ud over den teknologiske udvikling i form af plænerobotter, eldrevet værktøj, nye varebiler, saltvandsanlæg og vanddamp til ukrudtsbekæmpelse, har vi også investeret i nye garageanlæg og velfærdsfaciliteter i Hobro og Arden.

Samtidig har vi gennemgået en større digitalisering både på kontoret i beboerservice og ude i marken. Kommunikationen mellem medarbejderne og servicekoordinatoren/administrationen foregår nu via kalendersystemer og mails, og vi arbejder på at implementere et elektronisk synssystem.

For at understøtte denne udvikling ønsker vi også at styrke beboerdemokratiet. Ud over de traditionelle markvandring afholder vi nu også driftsmøder med afdelingsbestyrelserne, hvor både driftschefen og den grønne vicevært deltager.

Behov for et ekstra ledelseslag:

Med alle disse tiltag er det nu tid til at kigge på organiseringen af det grønne team. Vi foreslår derfor at etablere et nyt ledelseslag i organisationen med en leder for grøn drift.

Denne leder vil:

Være tæt på de grønne medarbejdere, der i dag består af 6 ligestillede ejendomsfunktionærer.

Planlægge og koordinere de grønne opgaver, som bliver stadig mere komplekse med de nye teknologier og arbejdsmetoder.

Sikre bedre ressourceudnyttelse og en mere struktureret opgaveløsning.

Frigive tid for driftschefen, så vedkommende kan deltage aktivt i driftsmøder med afdelingsbestyrelserne.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning vedr. punkt 1-3.

Vedr. pkt. 4: Bestyrelsen var overordnet positivt over for forslaget om organisationsændringen, men der var fortsat nogle uafklarede spørgsmål, som skal afklares nærmere. Det blev besluttet, at FU arbejder videre med sagen og træffer den endelige beslutning. Bestyrelsen vil blive orienteret, når en løsning er fundet.

10. Planlægning afholdelse af afdelingsmøder sep. 2025

Som en del af årshjulet skal vi på dette møde drøfte planlægningen af de ordinære afdelingsmøder, som skal afholdes inden udgangen af september 2025.

Administrationen har udarbejdet en samlet tidsplan for afholdelse af de kommende 36 afdelingsmøder, som bestyrelsen bedes gennemgå og godkende. Der vil også være mulighed for at drøfte eventuelle særlige hensyn eller tiltag i forbindelse med møderne.

Beslutning

Den samlede tidsplan for afholdelse af de 36 afdelingsmøder blev gennemgået og godkendt. AK orienterede om en ændring i afd. 4, hvor mødet forlænges til kl. 19.30.

Bestyrelsen drøftede, hvorvidt den ønsker at deltage i samtlige afdelingsmøder, herunder muligheden for at fordele deltagelsen mellem bestyrelsesmedlemmerne. Der blev også drøftet, om bestyrelsesmedlemmerne ønsker at påtage sig rollen som dirigent ved afdelingsmøderne. Det blev besluttet, at bestyrelsen vil tage en nærmere drøftelse af disse spørgsmål på opfølgningsmødet for det afholdte bestyrelsesseminar.

11. Kollektiv råderet i afd. 43 Sindholtparken vedr. udskiftning af køkkengulve

Sagsfremstilling

På det ordinære afdelingsmøde i 2024 blev behovet for udskiftning af køkkengulvene i afd. 43 drøftet, og der blev aftalt at undersøge muligheden for at anvende kollektiv råderet til dette formål.

Den 1. februar 2025 blev der afholdt et ekstraordinært afdelingsmøde, hvor afdelingen enstemmigt besluttede at benytte kollektiv råderet til udskiftning af køkkengulvene. Løsningen indebærer en huslejestigning på ca. 100 kr. pr. måned over en periode på 10 år.

Der er indhentet en pris på de nye køkkengulve, og den samlede udgift beløber sig til ca. 100.000 kr. Afdelingen består af 11 lejemål.

De fleste afdelinger i Hobro Boligforening har besluttet, at der kan gennemføres kollektiv råderet, jf. bilag 11.1.

Det er afdelingsmødet, der beslutter, om boligafdelingens beboere kan bruge kollektiv råderet. Dog skal organisationsbestyrelsen altid godkende en boligafdelings beslutning om kollektiv råderet.

Indstilling

Direktøren indstiller til bestyrelsen:

- At afd. 43 Sindholtparken benytter kollektiv råderet til udskiftning af køkkengulvene, med en finansiering over 10 år via afdelingens egen opsparing (selvfinansiering).

Beslutning

Godkendt.

12. Ansøgning om tilskud fra dispositionsfonden til 25 stk. robotplæneklipper

Sagsfremstilling

Driftschefen ansøger hermed om tilskud fra dispositionsfonden til 24 stk. robotplæneklippere i nedenstående afdelinger, tilskuddet søges som led i effektiviseringen af driften. Alle robotterne er nyrehvervelse, og dermed ikke erstatning af robotter som der tidligere er givet tilskud til.

I 2024 blev der indhentet et tilbud på plænerobotterne, hvilket beløber sig til ca. 550.000 kr. inkl. moms. Tilbuddet inkluderer montering, men der vil flere steder være behov for etablering af 230V strøm til ladeplader og antenner.

På nuværende tidspunkt er det ikke muligt at angive en præcis pris for denne elinstallation, da omfanget varierer fra afdeling til afdeling. Udgifterne til strømforsyning vil derfor blive håndteret løbende i takt med, at robotterne installeres.

Team "Grøn Peter"

Afd. 2 Jernbanegade 55	1 stk. Hobro
Afd. 26 Fortunaparken	1 stk. Græs ved p-plads
Afd. 30 Adelgade 73	1 stk. Græsplæne bag opgang C

Team "Grøn Jørgen"

Afd. 22/31 Morellgade1-3-5	1 stk. Hobro
Afd. 16 Stoldal Multibanen på bakkerne	1 stk. 4 hjuls trukket
Afd. 16 Stoldal	1 stk. Lille robot omkring multibanen

Team "Grøn Jesper"

Afd. 44 Sønderled	2 stk. Astrup
Afd. 44 Terndrupvej	2 stk. Astrup
Afd. 44 Torvegade	1 stk. Astrup
Afd. 44 Kløvermarken	1 stk. Arden
Afd. 44 Mejerigården	1 stk. Arden
Afd. 44 Solvænget	1 stk. Arden
Afd. 44 Fredensgade	1 stk. Arden

Team "Grøn Per"

Afd. 25 Døstrupvej 111	1 stk. Døstrup
Afd. 25 Marius Bruunsvej	1 stk. Hvorum

Afd. 44 Møllevænget	1 stk. Rostrup
Afd. 44 Bøgegade	1 stk. Vebbestrup
Afd. 44 Egelundsvej	1 stk. Rostrup
Afd. 7 Brogade 63	1 stk. Hobro
Afd. 10 Grøndalsvej 20	1 stk. Hobro
Afd. 32 Amerikavej	1 stk. Hobro
Afd. 29 Sdr. Alle 5	1 stk. Sdr. Alle

Indstilling

Direktøren indstiller til bestyrelsen:

- At godkende tilskud til 24 plænerobotter som beskrevet i sagsfremstillingen til ca. DKK 550.000. De enkelte afdelinger afholder selv udgifterne til strømforsyning.
- At godkende tilskud til 1 stk. plænerobot i afd. 9 Morellgade (helhedsplan) til DKK 35.000.

Beslutning

Godkendt.

13. Bestyrelsens årshjul

Årshjulet blev drøftet, der var ingen bemærkninger eller ændringsforslag.

Mødedato	Tekst	Mødested
Torsdag 09.01.2025 kl. 11 - 12	Forretningsudvalgsmøde	Smedevej 28
Lørdag 25.01.2025 kl. 9 - 19	Bestyrelsesseminar med ekstern konsulent, Kenny Herringe	Bramslevgaard
Onsdag 29.01.2025 kl. 16 - 18	Bestyrelsesmøde nr. 261	Smedevej 28
Torsdag 13.02.2025 kl. 11 - 12	Forretningsudvalgsmøde	Smedevej 28
Tirsdag 04.03.2025 kl. 16 - 18	Bestyrelsesmøde nr. 262	Smedevej 28
	Planlægning afholdelse af afdelingsmøder sep. 2025	
Torsdag 20.03.2025 kl. 11 - 12	Forretningsudvalgsmøde	Smedevej 28
Torsdag 10.04.2025 kl. 16 - 18	Bestyrelsesmøde nr. 263	Smedevej 28
	Planlægning - repræsentantskabsmøde	
	(Dirigent, Takstblad, Årsberetning, indkaldelse)	
Onsdag 30.04.2025 kl. 11 - 12	Forretningsudvalgsmøde	Smedevej 28
Onsdag 21.05.2025 kl. 16 - 18	Bestyrelsesmøde nr. 264	Smedevej 28
	Godkendelse af regnskaber med tilhørende revisionsprotokolat, revisor deltager i mødet	
	Godkendelse af hovedforeningens budget	
	Bestyrelsens årsberetning	
	Opstillingsliste til bestyrelsen	
	Indstilling af revisor til repræsentantskabet	
Onsdag 11.06.2025 kl. 11 - 12	Forretningsudvalgsmøde	Smedevej 28
Onsdag 18.06.2025 kl. 17.00	Ordinært repræsentantskabsmøde	Smedevej 28
	Årsberetning (skriftlig og mundtlig)	
	Godkendelse af foreningens årsregnskab	
	Forelæggelse af foreningens budget	
	Valg af bestyrelsesmedlemmer og formand	
	Valg af suppleanter	
	Valg af revisor	
Onsdag 18.06.2025 kl. 20 - 21	Bestyrelsesmøde nr. 265	Smedevej 28
	Bestyrelsens konstituering (Næstformand)	
	Forretningsorden for bestyrelsen	
	Mærkedage for medlemmer i bestyrelsen	
	Samtykkeerklæring bestyrelsen GDPR	
SOMMERFERIE		
Torsdag 14.08.2025 kl. 11 - 12	Forretningsudvalgsmøde	Smedevej 28
Onsdag 27.08.2025 kl. 16 - 18	Bestyrelsesmøde nr. 266	Smedevej 28
	Budgetkontrol 2. kvartal	
13.-14. september 2025	BL Organisationsbestyrelseskonference	Nyborg Strand
Medio september ca. 6-8 dage	Ordinære afdelingsmøder	Mariagerfjord Komm.
Torsdag 02.10.2025 kl. 11 - 12	Forretningsudvalgsmøde	Smedevej 28
Mandag 20.10.2025 kl. 16 - 18	Bestyrelsesmøde nr. 267	Smedevej 28
	Budgetkontrol 3. kvartal	
	Godkende af afdelingernes budgetter for det følgende regnskabsår	
24.-25. oktober 2025	BL 6.-10. kredsweekendkonference	Hotel Legoland
Torsdag 13.11.2025 kl. 11 - 12	Forretningsudvalgsmøde	Smedevej 28
Torsdag 27.11.2025 kl. 16 - 18	Bestyrelsesmøde nr. 268	Smedevej 28
	Åbningstider hovedferien	
	Bestyrelsens årshjul	
Fredag 19.12.2025 kl. 19.00	Bestyrelsens julefrokost	

14. Eventuelt

Der var ingen emner under dette punkt.

Forevist bestyrelsen den _____

Didde Lykke Hansen
Formand

Kim Vilsted Fællø
Næstformand

Anni Skarsholt Jørgensen

Egon Lars Hans Christensen

Mette Als Rasmussen

Anders Kjær
Direktør (Referent)